

1. Сокращения, обозначения и определения

Аспирант, обучающийся – лицо, обучающееся в МАУ по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Выпускающая кафедра – структурное подразделение университета, содержательно и организационно ответственное за подготовку, выпуск обучающихся по конкретной (закрепленной за кафедрой) образовательной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Диссертация – представляет собой самостоятельное и логически завершенное научное исследование, посвященное решению актуальной задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, в котором изложены научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки.

Индивидуальный план работы (ИПР) – документ, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план аспиранта.

Индивидуальный учебный план (ИУП) – документ, сформированный на основе Плана (базового плана), обеспечивающий освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Индивидуальный план научной деятельности (ИПНД) – документ, включающий в себя примерный план подготовки диссертации и публикаций по теме исследования, а так же перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Итоговая аттестация (ИА) – форма оценки степени и уровня подготовки диссертации на предмет ее соответствия установленным критериям.

Лабораторное занятие – вид самостоятельной практической работы обучающихся (под руководством преподавателя), проводимое с целью закрепления теоретических знаний, развития умений и навыков самостоятельного экспериментирования.

Лекция – форма организации обучения, направленная на передачу большого объема систематизированной информации как ориентировочной основы для самостоятельной работы обучающихся.

Модуль – совокупность частей учебной дисциплины (курса) или учебных дисциплин (курсов), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения.

Научная деятельность (НД) – деятельность аспиранта, направленная на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

Обеспечивающая кафедра – структурное подразделение университета, которое в согласованном и соподчиненном взаимодействии с выпускающей кафедрой отвечает за преподавание конкретной дисциплины (модуля) или родственных дисциплин (модулей) учебного плана по конкретной образовательной программе.

Отдел аспирантуры – структурное подразделение ФГАОУ ВО «МАУ»

План (базовый план) – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной и научной деятельности, формы текущего контроля и промежуточной аттестации аспирантов.

Положение – Положение о разработке, согласовании и утверждении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и индивидуальных планов работы аспирантов в ФГАОУ ВО «МАУ».

Практика – вид образовательного компонента программы аспирантуры, направленного на формирование, закрепление, развитие практических навыков процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной и научной деятельностью.

Практическое занятие – вид образовательного компонента программы аспирантуры, направленного на детализацию, анализ, расширение, углубление, закрепление и контроль над усвоением полученной учебной информации (на лекции и в ходе самостоятельной работы) под руководством преподавателя университета.

ППС – профессорско-преподавательский состав ФГАОУ ВО «МАУ».

Программа аспирантуры – представляет собой комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей)/практик.

Программное обеспечение «Планы» (ПО «Планы») – программное обеспечение, разработанное Лабораторией математического моделирования и информационных систем (ММиИС), которое позволяет разрабатывать план (базовый план), графики учебного процесса, семестровые графики.

Рабочая программа дисциплины (РПД) – документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины.

Рабочий план – конкретизация Плана (базового плана) отдельно для каждого года набора на каждый учебный год.

Структурное подразделение ФГАОУ ВО «МАУ» – обеспечивает организацию и реализацию программ аспирантуры.

Уровни высшего образования – бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура.

Факультативная дисциплина – дисциплина, избираемая аспирантом из перечня, предлагаемого ФГАОУ ВО «МАУ», и необязательная для освоения.

ФГАОУ ВО «МАУ», МАУ, Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский арктический университет».

ФГТ – федеральные государственные требования – устанавливают требования, обязательные при реализации программ научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Элективная дисциплина (дисциплина по выбору) – дисциплина, избираемая аспирантом из перечня, предлагаемого ФГАОУ ВО «МАУ», и обязательная для освоения.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение определяет процедуру разработки, согласования и утверждения программ подготовки научных и научно - педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) и индивидуальных планов работы аспирантов в федерального государственного автономном образовательном учреждении высшего образования «Мурманский арктический университет».

2.2. Положение применяется структурными подразделениями МАУ, обеспечивающими организацию и реализацию программ аспирантуры.

2.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 23 августа 1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

– Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 №2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. «О порядке присуждения ученых степеней»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 года №951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (соискателей)».

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 года №118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесение изменений в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки российской федерации от 10 ноября 2017 г. №1093»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 августа 2021 г. №721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013г. №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014г. №247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерством просвещения Российской федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– локальными нормативными актами МАУ;

– решениями Ученого совета МАУ.

2.4. Программа аспирантуры состоит из комплекта документов, разработанных в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.5. Программа аспирантуры соответствует научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2.6. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

2.7. При разработке новых программ аспирантуры необходимо учитывать потребности региона в специалистах данного профиля и уровня квалификации.

2.8. Программа аспирантуры включает научный компонент, образовательный компонент и итоговую аттестацию.

2.9. Научный компонент программы аспирантуры включает:

– научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

– подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI) и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные

образцы, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;

– промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

2.10. Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины (модули) и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике.

2.11. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

2.12. При реализации программ аспирантуры обеспечивается возможность освоения аспирантами факультативных и элективных дисциплин.

2.13. Порядок включения в программу аспирантуры факультативных и элективных дисциплин, а также иные вопросы, связанные с реализацией данных дисциплин, регламентируются локальными нормативными актами ФГАОУ ВО «МАУ».

2.14. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет включает в факультативную часть специализированные адаптационные дисциплины (модули).

2.15. Образовательная деятельность по программам аспирантуры в МАУ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.16. Университет обеспечивает информационную открытость и доступность программ аспирантуры путем размещения на официальном сайте Университета.

3. Структура и содержание программы аспирантуры

3.1. Программа аспирантуры включает в себя комплекс основных характеристик (объем, содержание, планируемые результаты), условия реализации (информацию о научно-педагогических работниках, материально-техническом, учебно-методическом и информационном обеспечении), формы аттестации, которые представлены в виде плана (базового плана), календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программы практики и соответствующих учебно-методических материалов.

3.2. Титульный лист содержит информацию об общей характеристике программы.

3.2.1. Лицевая сторона титульного листа содержит следующие сведения:

– полное наименование Университета в соответствии с Уставом МАУ;
– гриф утверждения программы решением Ученого совета с визой председателя Ученого совета;

– шифр и наименование научной специальности;

– форма обучения;

– срок освоения программы;

– полное наименование выпускающей кафедры;

– место и год составления документа.

3.2.2. Обратная сторона титульного листа содержит следующие сведения:

– программа рассмотрена на заседании кафедры (протокол № __, дата);

– виза согласования заведующего выпускающей кафедрой;

– виза согласования начальника отдела аспирантуры;

– виза согласования проректора по научной и инновационной деятельности.

3.3. Используемые определения и сокращения.

В этом разделе указываются используемые сокращения для конкретной программы аспирантуры.

3.4. Нормативные документы.

В этом разделе указываются нормативные документы, учебно-методические материалы, материалы выпускающей кафедры, факультета, используемые при разработке программы.

3.5. Описательная часть программы аспирантуры.

3.5.1. Цель программы аспирантуры.

Цель программы аспирантуры - подготовка диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана работы аспиранта, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

3.5.2. Форма образования.

Высшее образование по программам аспирантуры в МАУ может быть получено в формах, установленных федеральными государственными требованиями.

3.5.3. Требования, предъявляемые к поступающим.

К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие высшее образование уровня магистратуры или специалитета.

3.5.4. Язык преподавания.

Образовательная деятельность по программам аспирантуры в МАУ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.5.5. Объем программы и сроки освоения.

Объем программ в ЗЕТ устанавливается в соответствии с планом научной деятельности и учебным планом.

Сроки получения высшего образования по программам аспирантуры при сочетании различных форм обучения, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья или в иных случаях устанавливаются в соответствии федеральными государственными требованиями.

Трудоемкость освоения аспирантами программы (в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с планом научной деятельности и учебным планом) включает все виды аудиторной и самостоятельной работы аспиранта, практики, научные исследования и время, отводимое на контроль качества освоения программы аспирантуры.

3.5.6. Содержание (структура) программы аспирантуры определяется федеральными государственными требованиями и включает научный компонент, образовательный компонент и итоговую аттестацию.

Научный компонент программы аспирантуры состоит из научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите и подготовки публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, предусмотренных федеральными государственными требованиями, а так же промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

Образовательный компонент программы аспирантуры предусматривает дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули) и (или) направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, практику, а также промежуточную аттестацию по дисциплинам и практике.

3.5.7. Условия реализации программы аспирантуры формируются на основе федеральных государственных требований. Требования к условиям реализации программ аспирантуры включают в себя требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, и требования к кадровым условиям реализации программы аспирантуры.

Университет обеспечивает аспиранту доступ к научно-исследовательской инфраструктуре в соответствии с программой аспирантуры.

Университет обеспечивает аспиранту в течение всего периода обучения индивидуальный доступ к электронной информационно-образовательной среде, учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам, а также информационным, информационно-справочным системам, профессиональным базам данных, состав которых определяется программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

Не менее 60% численности штатных научных и (или) научно-педагогических работников, участвующих в реализации программы аспирантуры должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

4. Компоненты программы аспирантуры

4.1. План (базовый план) – является основным документом, регламентирующим организацию процесса освоения программ аспирантуры: распределение составляющих научного и образовательного компонента по дисциплинам и по годам обучения. План, как правило, включает 2 части: график – периоды теоретического обучения, практики, научные исследования, сроки проведения промежуточных аттестаций, прохождения итоговых аттестаций, каникул и их чередование в течение всего срока обучения; перечень дисциплин, в том числе элективных и факультативных дисциплин с указанием объема каждой из них в академических часах и формы их реализации (лекции, практические занятия, лабораторные работы), распределение объемов по неделям, семестрам, учебным годам и видам академической отчетности.

4.2. План (базовый план) обеспечивает:

- последовательность этапов осуществления научной деятельности и изучения дисциплин (модуле);
- рациональное распределение научной деятельности и дисциплин по семестрам с позиций равномерности работы аспирантов;
- эффективное использование кадрового потенциала и научно-исследовательской инфраструктуры Университета.

4.2.1. Реализация программ аспирантуры в рамках плана (базового плана) осуществляется по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам), и (или) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока освоения программы аспирантуры.

4.2.2. Реализация программ аспирантуры в Университете осуществляется по семестрам. В рамках каждого курса выделяется 2 семестра. Каждый семестр заканчивается периодом промежуточной аттестации.

4.2.3. Учебный год начинается для первого курса с 01 октября, последующих курсов – с 01 сентября.

4.2.4. Обязательными являются каникулы в летний период. Общая продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 6 недель и не более 8 недель.

4.2.5. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Реализация программ аспирантуры нерабочие праздничные дни не проводится.

4.2.6. При разработке плана (базового плана) необходимо учитывать:

- одна зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам;
- рекомендуемый объем образовательной программы в год не более 65 зачетных единиц в год;
- максимальная нагрузка в неделю не более 65 академических часов;

– объем части программы аспирантуры должен составлять целое число зачетных единиц;

– объем программы за один учебный год при разработке индивидуального плана работы аспиранта может различаться для каждого учебного года;

– по каждой дисциплине, практике, этапу выполнения научных исследований предусматривается промежуточная аттестация;

– при необходимости по дисциплинам и практике предусматриваются соответствующие формы текущего контроля.

4.2.7. Разработка плана (базового плана) осуществляется в соответствии с ФГТ с использованием программного обеспечения «Планы».

4.2.8. В комплект документов плана (базового плана) входит:

- титульный лист;
- календарный учебный график;
- план.

4.2.9. Титульный лист содержит следующую информацию:

– гриф утверждения (ректор МАУ);
– дату и номер протокола заседания Ученого совета, на котором был одобрен план (базовый план);

– шифр и наименование научной специальности;

– форму и срок обучения;

– год начала подготовки по плану (год набора);

– реквизиты ФГТ (номер приказа и дата утверждения ФГТ);

– наименование структурного подразделения, за которым закреплен план (базовый план);

– согласующие подписи: проректор по научной и инновационной деятельности, начальника отдела аспирантуры, заведующего кафедрой, за которой закреплен план (базовый план).

4.2.10. Календарный учебный график определяет:

– тип каждой недели (теоретическое обучение, практика, экзамены, научные деятельность, итоговая аттестация, нерабочие праздничные дни);

– сводные данные по бюджету времени (в неделях).

4.2.11. В плане (базовом плане) указываются блоки в соответствии с ФГТ:

– блок 1 «Научный компонент», включающий в себя научную деятельность, направленную на подготовку диссертации к защите и подготовку публикаций, в которых отражаются основные результаты подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);

– блок 2 «Образовательный компонент», включающий в себя дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули) и (или) направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов и практика. Дисциплины «Иностранный язык», «История и философия науки» и специальная дисциплина являются обязательными для изучения и имеют форму промежуточной аттестации кандидатский экзамен.

– блок 3 «Итоговая аттестация». Итоговая аттестация проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

4.2.12. Для разделов научная деятельность и подготовка публикаций и (или) заявок на патенты указывается:

– общая трудоемкость в зачетных единицах и часах;

– распределение по семестрам зачетных единиц;

– код кафедры.

4.2.13. Для раздела «Дисциплины (модули)», указываются:

- общая трудоемкость в зачетных единицах и часах;
- общее количество академических часов на аудиторские занятия, самостоятельную работу аспиранта;
- распределение по семестрам зачетных единиц, аудиторских часов (лекционных, лабораторных, практических), самостоятельной работы;
- код кафедры, за которой закреплена дисциплина (модуль).

4.2.14. План (базовый план) содержит информацию о форме промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой) и текущем контроле успеваемости (рефераты) по соответствующей дисциплине.

4.2.15. Раздел «Практика» содержит информацию:

- направленность (научно-педагогическая);
- количество зачетных единиц и сроки проведения.

Трудоемкость практики определяется только целым числом зачетных единиц.

4.2.16. В случае необходимости внесения изменений в план (базовый план) на последующие годы Ученый совет МАУ принимает решение о внесении соответствующих изменений.

4.2.17. Утвержденные планы (базовые планы) на бумажном носителе, с оригиналами подписей хранятся в отделе аспирантуры. Электронные копии планов (базовых планов) размещаются на сайте МАУ.

Любой участник образовательного процесса имеет возможность ознакомления с планами (базовыми планами).

4.2.18. Планы (базовые планы) являются основанием для разработки индивидуальных планов научной деятельности и индивидуальных учебных планов, рабочих программ дисциплин (модулей), программы практики, методических указаний.

4.3. Календарный учебный график на текущий учебный год регламентирует продолжительность учебного года, семестров, промежуточной аттестации, практики, научной деятельности, каникул. Определяет тип каждой недели обучения (теоретическое обучение, практика, промежуточной аттестации, научная деятельность, итоговая аттестация, каникулы) и содержит сводные данные по бюджету времени в неделях. График разрабатывается на основе плана (базового плана) в соответствии с требованиями ФГТ. Бюджет времени в неделях, отраженный в календарном учебном графике, должен быть эквивалентен бюджету времени графика плана (базового плана).

4.4. По всем дисциплинам (модулям) и практике кафедрами разрабатываются рабочие программы.

4.5. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю);
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу аспирантов с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу аспирантов;
- содержание дисциплины (модуля), указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения;
- перечень учебных изданий;
- профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

4.6. Программа практики включает в себя:

- наименование практики;
- перечень планируемых результатов при прохождении практики;
- указание места практики в структуре программы аспирантуры;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- иные сведения и (или) материалы.

В состав программы аспирантуры программа практики включаются в виде отдельного документа.

4.7. К методическим материалам относятся методические указания/рекомендации к изучению дисциплины и/или методические указания/рекомендации к практическим/лабораторным занятиям и/или методические рекомендации к реферату. Количество и состав методических указаний/рекомендаций определяется кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль), практика.

5. Разработка и утверждение программы аспирантуры

5.1. Разработчиками программы аспирантуры являются профильные по отношению к направленности программы выпускающие кафедры. Допускается разработка программ аспирантуры по одной научной специальности разными кафедрами, исходя из формулы научной специальности и области исследования.

5.2. Программа аспирантуры разрабатывается в форме комплекта отдельных документов включающего:

- описание программы аспирантуры;
- план (базовый план);
- календарный учебный график (базовый календарный учебный график);
- рабочие программы дисциплин (базовые рабочие программы дисциплин);
- программа практики (базовая программа практики);
- программа итоговой аттестации;
- методические материалы;
- приложения.

5.3. Описательная часть программы разрабатывается по всем реализуемым программам аспирантуры, по каждой научной специальности. Обновляется с учетом изменений условий реализации программы (материально-технического, учебно-методического, кадрового обеспечения программы и пр.).

5.4. План (базовый план) разрабатывается по каждой реализуемой программе аспирантуры.

5.5. Календарный учебный график разрабатывается отделом аспирантуры на каждый учебный год.

5.6. По всем дисциплинам (модулям) и практике, входящим в состав программы аспирантуры, разрабатываются рабочие программы (базовые рабочие программы) и методические материалы, обеспечивающие проведение занятий аспирантов.

5.7. Кафедра - разработчик рабочих программ дисциплин (модулей), программы практики является ответственной за качество подготовки материалов, соответствие требованиям ФГТ, учебно-методическое, кадровое и материально-техническое обеспечение. Контроль разработки и обновления рабочих программ, реализуемых кафедрой, возлагается на заведующего кафедрой.

5.8. Ответственными за разработку и общее содержание программ аспирантуры являются заведующие выпускающими кафедрами.

5.9. Программа аспирантуры рассматривается на заседании выпускающей кафедры, согласовывается с заведующим выпускающей кафедрой, начальником отдела аспирантуры, проректором по научной и инновационной деятельности, после чего утверждается на Ученом совете МАУ.

5.10. Общий контроль за разработкой и реализацией программы аспирантуры осуществляет начальник отдела аспирантуры.

5.11. Программа аспирантуры хранится в отделе аспирантуры.

5.12. Электронная версия утвержденных программ аспирантуры размещается на сайте МАУ в части представления сведений:

- об описании программы аспирантуры с приложением ее копии;
- о плане (базовом плане) с приложением его копии;
- о рабочих программах дисциплин (модулей), с приложением их копий;
- о программе практики с приложением ее копии;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения процесса освоения программ аспирантуры.

5.13. Дополнения и изменения в программу аспирантуры вносятся по представлению кафедр, за которыми закреплена программа аспирантуры и (или) обеспечивающих кафедр (в последнем случае по согласованию с заведующим кафедрой, за которой закреплена программа аспирантуры), утверждаются Ученым советом МАУ. Соответствующее решение об изменении программы аспирантуры приобщается к программе аспирантуры в виде выписки из решения Ученого совета Университета.

5.14. Дополнения и изменения в программу аспирантуры (рабочие программы и методические материалы) формируются и обновляются по мере необходимости.

6. Разработка и утверждение индивидуальных планов работы аспирантов

6.1. На основе плана (базового плана) для каждого аспиранта формируется индивидуальный план работы, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики диссертации.

6.2. ИПР с изменением календарного учебного графика разрабатываются в следующих случаях:

6.2.1. При освоении программы аспирантом, который имеет свидетельство и /или диплом об окончании аспирантуры по другой научной специальности, и/или диплом кандидата (доктора) наук, и/или способности, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению с установленным, такому аспиранту на основании его личного заявления может быть разрешено ускоренное обучение.

6.2.2. Для прохождения промежуточной аттестации лицами, зачисленными в МАУ в качестве экстернов.

6.2.3. При освоении программы аспирантуры лицами с ограниченными возможностями здоровья.

6.2.4. В иных случаях, но в пределах срока освоения программы аспирантуры в соответствии с ФГТ.

6.3. В соответствии с ФГТ лицам с ограниченными возможностями здоровья срок освоения программы аспирантуры может быть увеличен, но не более чем на 1 год.

6.4. ИПР обсуждается на заседании кафедры, согласуется с научным руководителем аспиранта, заведующим выпускающей кафедрой, отделом аспирантуры, утверждается проректором по научной и инновационной деятельности МАУ.

6.5. ИПР для лиц с ограниченными возможностями и инвалидов разрабатывается выпускающей кафедрой с учетом индивидуальных возможностей аспиранта, согласуется с отделом аспирантуры, управлением молодежной политики и утверждается проректором по научной и инновационной деятельности МАУ.

6.6. Отчет о выполнении аспирантом ИПР (результаты промежуточной аттестации за каждый семестр) представляется в отдел аспирантуры в течение 5 дней после окончания промежуточной аттестации.

6.7. Порядок хранения результатов освоения программ аспирантуры осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ФГАОУ ВО «МАУ».

6.8. Контроль за выполнением аспирантом ИПР осуществляет научный руководитель.

6.9. ИПР заполняется аспирантом по результатам промежуточной аттестации каждого семестра. Проверку ИПР осуществляют работники отдела аспирантуры по итогам промежуточной аттестации.

7. Обработка и обеспечение безопасности персональных данных

Обработка и обеспечение безопасности персональных данных, возникающие при реализации настоящего Положения, определяются Политикой в отношении обработки персональных данных в ФГАОУ ВО «МАУ» и Положением по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных ФГАОУ ВО «МАУ».

8. Заключительные положения

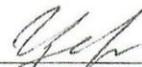
8.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему, вступают в силу с момента принятия решения Ученым советом ФГАОУ ВО «МАУ», утверждаются и вводятся в действие приказом ректора Университета и распространяются на отношения, возникшие после введения его в действие. К отношениям, возникшим до введения в действие настоящего Положения оно применяется в отношении прав и обязанностей, возникающих после введения в действие.

8.2. Формы документов, связанные с настоящим Положением, утверждаются приказом ректора Университета.

РАЗРАБОТАН:

Начальник отдела аспирантуры

«10» апреля 2024 г.


_____ подпись

С.В. Царева
Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной и
инновационной деятельности

«10» _____ 2024 г.


_____ подпись

Г.Г. Гогоберидзе
Ф.И.О.

Начальник правового отдела

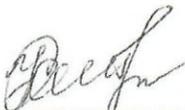
«10» _____ 2024 г.


_____ подпись

Р.В. Кильдюшкин
Ф.И.О.

Начальник отдела менеджмента
качества

«15» _____ 2024 г.


_____ подпись

Н.С. Березина
Ф.И.О.